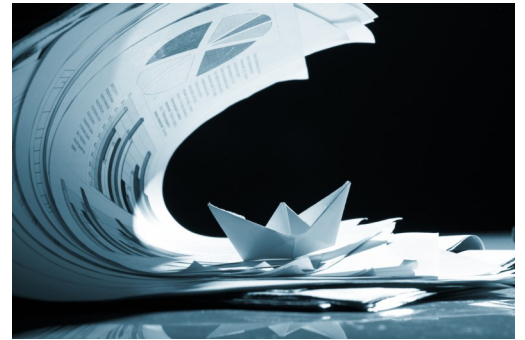


KMU-Archiv

Dokumentenflut - eine Herausforderung für KMU's

Die heutige Informations- und die damit verbundene Dokumentenflut ist enorm und verschlingt den meisten KMU's enorm viel Zeit, welche viel produktiver genutzt werden könnte. Laut Studien verbringen heute beispielsweise Büroangestellte bis zu einem Tag pro Woche mit der Bearbeitung von Mails. Aber auch die traditionellen Medien wie Druck und Fax sind immer noch präsent - das papierlose Büro ist so realistisch wie die papierlose Toilette. Zusätzlich werden vom Gesetzgeber, dem Staat, den Lieferanten wie auch von den Kunden immer komplexere Geschäftsabläufe und Prozesse gefordert, welche in der Summe die Produktivität der KMU's stark belasten.



Dokument-Roboter - standardisierte Regeln speichern Dokumente automatisch korrekt

Mit unserer Software „AutoStore“ bringen wir Ihrem Gerätepark (Kopierer, Drucker, MFP, Scanner) bei, wie die unterschiedlichsten Dokumententypen in Ihrem Betrieb verteilt und gespeichert werden sollen.

Dadurch wird der Dokumentenfluss vereinheitlicht, und die Mitarbeiter verbringen viel weniger Zeit mit dem aufwändigen Suchen eines benötigten Dokuments.



Jede Firma hat etwas andere, meist historisch gewachsene Geschäftsprozesse, welche als erstes in einem „WorkFlow“ abgebildet werden. Nicht selten ist dies auch der richtige Zeitpunkt, um eine Optimierung ihrer Geschäftsprozesse vorzunehmen, und so Ihr KMU für die Zukunft aufzustellen. Danach werden die Geräte mittels „Apps“, ähnlich wie bei den heutigen Smartphones, erweitert und durch die automatische Texterkennung wird der gesamte Dokumentinhalt indexiert.

Ab jetzt können Sie Ihre Dokumente ähnlich einer Internetsuche sekundenschnell finden, und das manuelle Suchen von Papier in Bundesordnern zu Ende.

Datenspeicher - die zentrale Ablage mit schneller Suchfunktion

Durch die drastische Preisreduktion der heutigen Speicher-Systeme (Harddisk, NAS, Server) können Sie problemlos Millionen von Dokumente kostengünstig und mit geringem Platzbedarf in Ihrem Unternehmen speichern. Der grösste Vorteil der elektronischen Ablage ist das blitzschnelle Auffinden der gewünschten Dokumente. Aber auch die Vergabe der selektiven Benutzerrechte sowie die optionale Synchronisierung an einen zweiten Standort, macht ihr künftiges Firmenarchiv sicherer als ein konventionelles Papierarchiv. Optional kann das gesamte Archiv in einer privaten, öffentlichen oder Hybrid „Cloud“ gespeichert werden.



Rechtskonform - damit die künftigen Buchprüfer Freude haben

Wenn Sie ein Archiv anstreben welches jeglicher gesetzlichen Vorschriften standhält, benötigen Sie ein DMS (Document Management System). Darin wird jedes geschäftsrelevante Dokument gesetzeskonform aufbewahrt, um nötigenfalls der Prüfung einer staatlichen Behörde standzuhalten. Zur korrekten Aufbewahrung zählt zudem eine Protokollierung der Dokumentzugriffe, Beweis der Unveränderbarkeit sowie die Versionskontrolle.



Wie weiter? - Schritt für Schritt

Die meisten Informatikprojekte erleiden Schiffbruch, wenn zu viel auf einmal verändert werden soll. Somit empfehlen wir Ihnen, mit einem Dokumenttyp anzufangen, den Geschäftsprozess optimieren und mittels einem einfach AutoStore-WorkFlow zu realisieren. Wenn dies erfolgreich umgesetzt ist und alle Benutzer von den Vorteilen begeistert sind, kommen weitere Dokumententypen hinzu. So gelangen Sie Schritt für Schritt zu Ihrem elektronischen Archiv. Durch diesen Ansatz müssen Sie nicht enorme Summen für ein DMS-System als Vorinvestition tätigen und haben den Nutzen und Investitionsschutz.



PrintDirector - alle ausgehenden Dokumente gehören auch archiviert

Mit AutoStore konvertieren wir Papierdokumente in elektronische Form (TIF/PDF), und mit PrintDirector konvertieren wir zusätzlich all Ihre Druckaufträge in elektronische Form und speichern diese ebenfalls in Ihr elektronisches Archiv. Somit ist der Kreislauf geschlossen, und Sie finden alle ein- und ausgehenden Dokumente Ihrer Firma an einem zentralen Ort - im elektronischen Archiv.



Zusatznutzen - die Drucker & Kopierer bestellen selber Toner/Tinte

Wir haben eine clevere Software entwickelt, mit welcher wir all Ihre Drucker und Kopierer (Herstellerunabhängig) überwachen können, und somit zum richtigen Zeitpunkt den richtigen Toner/Tinte oder auch einen Service-Einsatz veranlassen können. Dadurch ist das manuelle Einkaufen von Verbrauchsmaterial vorbei, und Sie können sich auch Ihre Kernaufgaben konzentrieren. Studien zeigen zudem, dass viele Verbrauchsmaterialien nie eingesetzt werden können, denn Toner passen nicht in den neuen Drucker oder werden nicht mehr aufgefunden.

Für perfekte Druck- und Scanlösungen ...



Sicheres Drucken & Scannen
Dokumentenverwaltung und -Automatisierung

Flotten-Management und -Optimierung
Output Management

www.nowcon.com